



Dodatok č. 1

k Dohode č. 23/37/054/559

o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci uzatvorenej podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci projektu „Podpora udržania pracovných návykov – PUPN uzatvorenej dňa 30.03.2023

medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dodatok“)

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov

sídlo: Slovenská 87, 080 28 Prešov

v mene ktorého koná: Mgr. Matúš Fedor riaditeľ úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK75 8180 0000 0070 0053 3642 – Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

Obec Ľubovec

Sídlo: Ľubovec 103, 082 42 Ľubovec

Zastúpená štatutárnym zástupcom: Mgr. Jozefína Štofánová

IČO: 00327395

DIČ: 2020543228

IBAN: SK37 0200 0000 0000 1862 3572

SK NACE Rev. 2 (kód/názov): 84110 - Všeobecná verejná správa

(ďalej len „obec“)

Článok I. Preambula

Dodatok sa uzatvára v súlade s článkom VII. bod 1. Dohody č. 23/37/054/559 o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci uzatvorenej podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci projektu „Podpora udržania pracovných návykov – PUPN uzatvorenej dňa 30.03.2023 (ďalej len „dohoda“).

Článok II. Predmet dodatku

Účastníci dohody sa dohodli, že týmto dodatkom sa mení text **Článku III. Práva a povinnosti obce / rozpočtovej organizácie zriadenej obcou / príspevkovej organizácie zriadenej obcou** tak, že sa vypúšťa jeho doterajšie znenie a nahrádza sa nasledovným znením:

8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu vyhotovení na úrad prvý pracovný deň po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom sa vykonávala aktivačná činnosť a to „*Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších obecných služieb pre samosprávny kraj v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a „Evidenciu dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov – PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti“*“, potvrdené podpisom štatutárneho zástupcu.

Článok III. Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené a platia v plnom rozsahu.
2. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dodatku je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
3. Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia. Tento dodatok je povinne zverejňovaný podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
4. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzatvorili ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dodatku ho podpisujú.

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“
Mgr. Jozefína Štofánová
štatutárny zástupca

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za úrad:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“
Mgr. Matúš Fedor
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

V Prešove dňa

V Prešove dňa

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

Mgr. Jozefína Štofánová
štatutárny zástupca

Mgr. Matúš Fedor
riaditeľ úradu