

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Mandant: | OBEC LUBOVEC |
| Sídlo: | Lubovec 103,
082 42 Lubovec |
| Zastúpený: | Mgr. Jozefína Štofánová, starostka obce |
| IČO: | 00327395 |
| DIČ: | 2020543228 |
| Bankové spojenie: | VÚB a.s., Prešov |
| Číslo účtu IBAN: | SK37 0200 0000 0000 1862 3572 |
| Tel. kontakt: | 057/7796235 |
| E-mail: | starosta@lubovec.sk |
| 2. Mandatár: | Ing. Katarína Ježová, odborne spôsobilá osoba pre obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg. č. 360 |
| Bydlisko: | Námestie slobody č.61, 066 01 Humenné |
| IČO: | 37369806 |
| DIČ: | 1031316825 |
| Bankové spojenie: | SLSP a.s. Bratislava, pobočka Humenné |
| Číslo účtu IBAN: | SK66 0900 0000 0000 8678 9662 |
| Tel. kontakt: | 0908 975 323 |
| E-mail: | jezova.katarina@post.sk |

Článok II. PREDMET ZMLUVY

2.1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje pre mandanta a podľa pokynov mandanta zabezpečiť obstarávateľskú činnosť na obstaranie územnoplánovacej dokumentácie „**Zmeny a doplnky č. 2 Územného plánu obce Lubovec**“ (ďalej len **ZaD č.2 ÚPN-O Lubovec**), v zmysle § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len stavebný zákon). Podľa príslušných ustanovení vyššie uvedeného stavebného zákona je obstarávateľská činnosť členená na časti, ktoré sa mandatár v rámci plnenia tejto zmluvy zaväzuje zabezpečiť:

2.1.1. Prerokovanie návrhu Zmien a doplnkov č. 2 Územného plánu obce Lubovec:

- vypracovanie Oznámenia o prerokovaní návrhu ZaD č.2 ÚPN-O pre dotknuté orgány a verejnosť a príprava podkladov pre jeho verejné prerokovanie v súčinnosti s mandantom;

- príprava a riadenie verejného prerokovania návrhu ZaD č.2 ÚPN-O s dotknutým orgánmi štátnej správy, samosprávy, právnickými osobami, obyvateľmi obce a verejnosťou, vyhotovenie zápisníc z prerokovania;
- 2.1.2. Vyhodnotenie pripomienok a stanovísk z prerokovania návrhu Zmien a doplnkov č.2 Územného plánu obce Ľubovec a dohodnutie návrhu ZaD č.2 ÚPN-O s dotknutými orgánmi štátnej správy:**
- vyhodnotenie pripomienok a stanovísk z prerokovania návrhu ZaD č.2 ÚPN-O s návrhom na rozhodnutie o námietkach a pripomienkach v súčinnosti s mandantom;
 - vyhodnotenie pripomienok a stanovísk z prerokovania Oznámenia o strategickom dokumente z procesu zisťovacieho konania podľa zákona EIA/SEA;
 - dohľad nad zapracovaním pripomienok do dokumentácie upraveného návrhu ZaD č.2 ÚPN-O;
 - znovu prerokovania neakceptovaných pripomienok s dotknutými orgánmi a verejnosťou;
 - vypracovanie žiadostí o stanovisko od orgánov štátnej správy podľa osobitných právnych predpisov;
- 2.1.3. Príprava podkladov na schválenie návrhu ZaD č.2 ÚPN-O Ľubovec v obecnom zastupiteľstve:**
- vypracovanie Správy o postupe obstarania a prerokovania návrhu ZaD č.2 ÚPN-O;
 - predloženie Správy o postupe obstarania a prerokovaní, návrhu všeobecne záväzného právneho predpisu, návrhu uznesení a súvisiacej korešpondencie vrátane konečnej verzie návrhu ZaD č.2 ÚPN-O so žiadosťou o preskúmanie podľa §25 stavebného zákona na Okresný úrad v Prešove, na odbor výstavby a bytovej politiky.
 - predloženie návrhu ZaD č.2 ÚPN-O Ľubovec na schválenie v obecnom zastupiteľstve.
- 2.1.4. Uloženie dokumentácie schválených ZaD č.2 ÚPN-O Ľubovec podľa §28 stavebného zákona:**
- príprava korešpondencie pre zaslanie Závaznej časti ZaD č.2 ÚPN-O dotknutým orgánom štátnej správy a územnoplánovacej dokumentácie aj s uzneseniami o schválení na Okresný úrad v Prešove, stavebný úrad obce;
 - vypracovanie registračného listu a príprava korešpondencie pre jeho zaslanie príslušnému ministerstvu.

Článok III. TERMÍNY PLNENIA ZMLUVY

- 3.1.** Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, do doby uloženia ZaD č. 2 ÚPN-O Ľubovec podľa §28 stavebného zákona.
- 3.2.** Mandatár je povinný plniť jednotlivé činnosti uvedené v predmete zmluvy v nasledovných lehotách v nadväznosti na termíny spracovateľa ZaD č.2 ÚPN-O obce Ľubovec a po doručení všetkých stanovísk dotknutých orgánov a organizácií.

Článok IV. POVINNOSTI MANDANTA

Mandant sa zaväzuje:

- 4.1.** Poskytnúť mandatárovi bezodkladne všetky potrebné podklady, údaje a informácie v rámci rozsahu dohodnutých obstarávateľských činností podľa čl. II. tejto zmluvy.
- 4.2.** Zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku.

- 4.3. Odosielať všetku korešpondenciu pripravenú mandatórom súvisiacu s článkom II. tejto zmluvy na náklady mandanta t.j. korešpondenciu dotknutým štátnym, samosprávnym orgánom, právnickým a fyzickým osobám.
- 4.4. Zaplatiť mandátárovi odmenu dohodnutú v čl. VII tejto zmluvy.

Článok V. POVINNOSTI MANDATÁRA

Mandatár sa zaväzuje:

- 5.1. Dodržiavať platné všeobecné záväzné právne a technické predpisy a dojednania tejto zmluvy.
- 5.2. Zastupovať mandanta pri rokovaníach súvisiacich s predmetom zmluvy v rámci právomocí delegovaných mandantom a vyplývajúcich z príslušných zákonov.
- 5.3. Bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činností zistil, a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup mandanta alebo zmenu jeho pokynov a priebežne ho informovať o postupe plnenia úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 5.4. Odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol pri obstarávaní zmien a doplnkov územnoplánovacej dokumentácie.

Článok VI. MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

Miestom plnenia predmetu zmluvy je administratívne sídlo mandanta, sídlo mandátára a sídlo spracovateľa zmien a doplnkov územnoplánovacej dokumentácie.

Článok VII. ODMENA

- 7.1. Odmena za predmet zmluvy, v rozsahu čl. II tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán.
- 7.2. V odmene sú zahrnuté výdavky na pohonné hmoty, energie, materiál a odmena mandátára.
- 7.3. V odmene nie sú zahrnuté náklady na zakúpenie mapových podkladov.
- 7.4. Odmena za obstarávateľské výkony predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami vo výške **800 Eur** (slovom: osemsto Eur) **bez DPH**.
- 7.5. Mandatár **nie je** platcom **DPH**.

Článok VIII. PLATOBNÉ PODMIENKY

Odmena za plnenie predmetu zmluvy bude uhradená na základe faktúry vystavenej mandatórom po ukončení činností tak, ako je to uvedené v článku II. tejto zmluvy. Odmenu za obstarávateľské výkony uhradí mandant na účet mandátára do 15 pracovných dní od doručenia faktúry mandantovi na účet mandátára.

Článok IX .
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Mandatár nezodpovedá za skutočnosti a nedostatky v procese obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, ktorých pôvod a vznik je datovaný pred podpisom tejto zmluvy.
- 9.2. Zmluvu môžu zmluvné strany meniť písomnými dodatkami, ktoré nadobúdajú platnosť po podpísaní zmluvnými stranami.
- 9.3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred podpísaním prečítali, rozumejú jej obsahu, súhlasia s ňou a podpisujú ju v súlade so slobodnou a vážnou vôľou.
- 9.4. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 9.5. Táto zmluva má štyri strany.
- 9.6. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. Zákonné zverejnenie tejto zmluvy zabezpečí mandant. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
- 9.7. Zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých mandant obdrží jedno vyhotovenie a mandatár jedno vyhotovenie.

V Ľubovci, dňa

V Humennom, dňa

.....
Mgr. Jozefína Štofánová
mandant

.....
Ing. Katarína Ježová
mandatár