

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

Uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka  
(ďalej len „Zmluva“)

medzi

**Obec Ľubovec**

a

**BTS-PO, s.r.o.**

---

**PREDMET ZMLUVY:** BTS, TPO, CO, Preventívár požiarnej ochrany obce

**ČÍSLO ZMLUVY:** 0003-2018000151

**OBSAH**

1.	ZMLUVNÉ STRANY.....	3
2.	ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	3
3.	PREDMET ZMLUVY.....	3
4.	MIESTO VYKONÁVANIA KONTROLY.....	4
5.	ROZSAH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB.....	4
6.	ŠKOLENIA.....	4
7.	DOKUMENTÁCIA.....	4
8.	PLATOBNÉ PODMIENKY A ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKOV.....	5
9.	PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA.....	5
10.	PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA.....	6
11.	PLNENIE V OMEŠKANÍ.....	6
12.	DORUČOVANIE.....	6
13.	MLČANLIVOSŤ.....	7
14.	OSOBNÉ ÚDAJE.....	7
15.	OSOBITNÉ USTANOVENIA.....	7
16.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	8
	Príloha č. 1 - Rozsah služieb.....	9
	Príloha č. 2 - Cenník.....	12

## 1. ZMLUVNÉ STRANY

## Objednávateľ:

Obchodné meno / názov	Obec Ľubovec
Sídlo	Ľubovec 103, 082 42 Bzenov
Korešpondenčná adresa	Obecný úrad Ľubovec, Ľubovec 103, 082 42 Bzenov
IČO	00 327 395
DIČ	2020543228
IČ DPH	-
Obchodný register	-
Bankové spojenie (názov banky)	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN)	SK37 0200 0000 0000 1862 3572
Emailová adresa	obeclubovec@ocu.sk
V zastúpení	Mgr. Jozefína Štofánová, starosta (ďalej len „Objednávateľ“)

## Poskytovateľ:

Obchodné meno / názov	BTS-PO, s.r.o.
Sídlo	Rumanova 22, 080 01 Prešov
IČO	36 491 501
DIČ	2021803696
IČ DPH	SK2021803696
Obchodný register	Okresný súd Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 14723 /P
Bankové spojenie (názov banky)	Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN)	SK04 7500 0000 0049 9991 8615
Emailová adresa	btspo@btspo.sk
V zastúpení	Ľubica Paľšová, konateľ (ďalej len „Poskytovateľ“)

## 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Účelom poskytovania **bezpečnostnotechnickej služby** je výber, organizovanie a vykonávanie odborných úloh pri zaistovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vrátane prevencie rizík.
2. Účelom poskytovania služieb **technika požiarnej ochrany** je zabezpečenie plnenia povinnosti podľa § 9 ods. 2 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
3. Účelom poskytovania služieb **preventivára požiarnej ochrany obce** je plnenie povinnosti obce podľa § 15 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
4. Účelom poskytovania služieb **civilnej ochrany obyvateľstva** je zabezpečenie plnenia zákonných povinností Objednávateľa na úseku civilnej ochrany obyvateľstva.
5. Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje potrebnými odbornými znalosťami a spĺňa zákonné podmienky na poskytovanie služieb, ktoré vyplývajú z predmetu tejto Zmluvy.
6. Pre odstránenie pochybností sa nasledujúcimi pojmami v Zmluve rozumie:
  - Dokumentácia** - Dokumentácia BOZP a/alebo dokumentácia TPO, a/alebo dokumentácia PZS, a/alebo dokumentácia CO v závislosti od toho, ktoré služby tvoria predmet Zmluvy.
  - osobné údaje** - Osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## 3. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie nasledujúcich služieb:
  - a. vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BTS“) v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o BOZP“), ktorej súčasťou je aj vykonávanie výchovy a vzdelávania ďalej len „VVZ“) zamestnancov a vedúcich zamestnancov Objednávateľa podľa prílohy č. 2 skupiny O1 bodu O1.1. zákona o BOZP.

- b. vykonávanie činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej len „TPO“) v súlade s § 9 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi (ďalej len „zákon o PO“).
- c. vykonávanie činnosti preventívára požiarnej ochrany obce prostredníctvom technika požiarnej ochrany. Predmetom činnosti bude organizovanie preventívnych protipožiarňch kontrol v obci a príprava podkladov na vydávanie rozhodnutí k odstráneniu zistených požiarňch nedostatkov, školenie kontrolňch skupín, vypracovanie dokumentácie ochrany pred požiarimi obce a vykonávanie preventívno-výchovnej činnosti.
- d. poskytovanie dohodnutých služieb v oblasti civilnej ochrany obyvateľstva (ďalej len „CO“) v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o CO“) a príslušňch vykonávacích vyhlášok, za dodržania platňch právňch noriem SR.
- e. Poskytovanie ďalšich služieb na základe osobitnej požiadavky Objednávateľa.

#### 4. MIESTO VYKONÁVANIA KONTROLY

1. Miestom vykonávania činností v rámci služieb podľa predmetu tejto Zmluvy sú objekty a priestory Objednávateľa na adrese:
  - a. Ľubovec 103, Ľubovec – Obecný úrad
  - b. Ľubovec 35, Ľubovec – Základná škola s materskou školou
2. Objednávateľ je povinný sprístupniť Poskytovateľovi vstup do všetkýh kontrolovaných objektov, prístup ktorých je Objednávateľ oprávnený umožniť na základe vlastníckeho alebo iného užívacieho práva.
3. Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny Objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu u informátora a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode Objednávateľom určenej osoby.

#### 5. ROZSAH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v rozsahu podľa Prílohy č. 1 Zmluvy.
2. Presný termín vykonávania kontrol a školení (termín pravidelnej pracovnej návštevy) bude určený vzájomnou dohodou zmluvňch strán. Objednávateľ a Poskytovateľ si dohodnú výkon činnosti podľa predchádzajúcej vety v pracovnom čase Poskytovateľa, počas pracovňch dní v týždni od pondelka do piatku, v čase od 8.00 do 15.00 hod., pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

#### 6. ŠKOLENIA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa bude vykonávať školenia, odbornú prípravu a prípadne aj overenia vedomostí zamestnancov Objednávateľa v súlade s platňmi právňmi normami a súvisiacimi všeobecne záväznými právňmi predpismi pri každej ohlásenej zmene.
2. Školenia vykonáva Poskytovateľ v priestoroch Objednávateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Ak sa školenia majú vykonať v priestoroch Objednávateľa, ten je povinný vytvoriť Poskytovateľovi vhodné pracovné podmienky, predovšetkým zabezpečiť prístup Poskytovateľa do priestorov, zabezpečiť spôsobilú miestnosť na výkon školení, t. j. miestnosť s dostatočnou kapacitou pre všetky školené osoby vrátane lektorov, s elektrickou prípojkou 220 V a zabezpečiť účasť školených osôb na školení.
4. Presný termín školení je dohodnutý po vzájomnej dohode zmluvňch strán, a to min. 5 pracovňch dní vopred, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
5. Objednávateľ Poskytovateľovi včas oznámi zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov, nástup každého nového zamestnanca za účelom vykonania školení.

#### 7. DOKUMENTÁCIA

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, predovšetkým kópie všetkýh dožiadaných podkladov potrebných pre vypracovanie Dokumentácie. Poskytovateľ nezodpovedá za nesprávne vypracovanú dokumentáciu v prípade, ak sú mu vyžiadané dokumenty dodané oneskorene alebo neaktuálne.
2. Ak v Zmluve nie je uvedené inak, Poskytovateľ vypracuje Dokumentáciu do 6 mesiacov odo dňa dodania kompletných vyžiadanych podkladov, ktoré sú pre jej vypracovanie potrebné.

3. Objednávateľ je povinný písomne potvrdiť prevzatie vypracovanej Dokumentácie. Objednávateľ môže potvrdiť prevzatie prijatej Dokumentácie napríklad písomným potvrdením na kontrolnom formulári alebo podpísaním preberacieho protokolu.

## 8. PLATOBNÉ PODMIENKY A ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKOV

### Platobné podmienky

1. Objednávateľ je povinný uhrádzať Poskytovateľovi odplatu a náhradu vynaložených nákladov (ďalej len „Odplata“) vo výške stanovenej Zmluvou, ktorej súčasťou je tiež Cenník uvedený v Prílohe č. 2 Zmluvy (ďalej len „Cenník“). Pre vylúčenie pochybností sa Odplatou rozumie celý nárok Poskytovateľa vyplývajúci zo Zmluvy aj z Prílohy č. 2 - Cenníka.
2. Ak v priebehu trvania tejto zmluvy bude Štatistickým úradom Slovenskej republiky alebo inou príslušnou inštitúciou, v prípade, ak Štatistický úrad SR k tomu nebude príslušný, oficiálne priznaná (potvrdená) miera inflácie v SR za predchádzajúci kalendárny rok, má Poskytovateľ právo jednostranne zvýšiť Odplatu o príslušnú sadzbu oznámenej miery inflácie za predchádzajúci kalendárny rok.
3. K cenám uvedeným v Zmluve vrátane všetkých jej príloh sa pripočíta platná sadzba DPH, ak nie je v Zmluve výslovne uvedené, že daná cena v sebe zahŕňa DPH.
4. Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi Odplatu do dátumu splatnosti uvedenom na faktúre. Ak vo faktúre nie je uvedený dátum splatnosti alebo je faktúra doručená oneskorene, uhradí Objednávateľ faktúru do 7 dní od jej doručenia. Odplata sa považuje za uhradenú dňom pripísania čiastky na účet Poskytovateľa.
5. Objednávateľ uhradí Odplatu Poskytovateľovi prevodným príkazom na číslo účtu podľa faktúry, ktorú Poskytovateľ vystaví do 15. dňa mesiaca za predchádzajúce 3 (tri) mesiace.

### Zabezpečenie záväzkov

6. Poskytovateľ má nárok požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania, v prípade ak Objednávateľ neuhradí faktúru včas. Úrok z omeškania je splatný v lehote, ktorú určí Objednávateľ vo výzve / upomienke alebo v lehote, ktorá je určená na faktúre, ktorou sú úroky z omeškania fakturované, podľa toho, čo Objednávateľ obdrží skôr.
7. Objednávateľ má nárok požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty výške polovice Paušálnej mesačnej odmeny bez DPH v prípade zavineneho porušenia nasledujúcich povinností Poskytovateľa:
  - a. Nedodanie potrebnej Dokumentácie alebo dodanie nedostatočnej Dokumentácie, dodanie Dokumentácie, ktorá nespĺňa podmienky v zmysle platných právnych noriem, ak je dodanie Dokumentácie súčasťou vykonávaných služieb v zmysle Zmluvy.
  - b. Nevykonanie preventívnej protipožiariarnej prehliadky.
  - c. Nevykonanie preventívnej prehliadky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
  - d. Nevykonanie povinných školení zamestnancov a novoprijatých zamestnancov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi v zákonnej lehote a rozsahu ani po písomnom upozornení Objednávateľa.
8. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi upomienku v prípade omeškania s peňažným plnením. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poplatok vo výške 5,00 EUR za prvú upomienku a poplatok vo výške 10,00 EUR za druhú upomienku. Objednávateľ sa zaväzuje na základe žiadosti Poskytovateľa nahradiť Poskytovateľovi vzniknutú škodu spôsobenú omeškaním peňažného plnenia a uhradiť všetky náklady spojené s vymáhaním pohľadávky.

## 9. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ vytvorí Poskytovateľovi vhodné pracovné podmienky, aby mohol Poskytovateľ nerušene a v čo najkratšom čase vykonať predmet Zmluvy, a to najmä sprístupnením miesta vykonávania kontroly, vstupu na pracoviská a podobne.
2. Objednávateľ po vzájomnej dohode s Poskytovateľom umožní Poskytovateľovi vykonávať práce súvisiace s predmetom Zmluvy aj mimo svojej pracovnej doby.
3. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Poskytovateľovi všetky informácie, ním vyžiadané, údaje a doklady potrebné k splneniu Zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s Poskytovateľom a umožniť mu nezávislosť pri vykonávaní jeho odborných činností a vstup do všetkých objektov, prístup ktorých je Objednávateľ oprávnený umožniť na základe vlastníckeho alebo iného užívacieho práva.
4. Za účelom plnenia tejto zmluvy Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi v jednom vyhotovení príp. elektronický všetky interné predpisy, organizačnú štruktúru, zmluvy, návody, príp. inú dokumentáciu na používanie strojov a zariadení v slovenskom jazyku, majúce súvislosť s touto problematikou.

5. Objednávateľ Poskytovateľovi včas oznámi zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov, nástup každého nového zamestnanca za účelom vykonania vstupného školenia o BOZP a OPP a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce BOZP a OPP.
6. Objednávateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu, prijatie nového zamestnanca, zriadenie novej prevádzkarne a pod.), ktorú Objednávateľ vykonal na svojich pracoviskách, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Horeuvedené informácie môžu byť Poskytovateľovi zaslané aj e-mailom na adresu: **btspo@btspo.sk**.
7. Objednávateľ je povinný bezodkladne oznámiť vznik pracovného úrazu alebo iného úrazu (úraz osoby, ktorá nie je v pracovnoprávnom vzťahu s Objednávateľom) Poskytovateľovi, a to telefonicky na tel. č. **0907 928 277** príp. **0915 748 747** alebo emailom na adresu: **btspo@btspo.sk**. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
8. Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi Odplatu tejto Zmluvy.
9. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi pri plnení Zmluvy, a to predovšetkým dodaním vyžadanej dokumentácie, sprístupnením kontrolovaných objektov, odpovedaním na žiadosti a výzvy Poskytovateľa, umožnením vykonať predmet Zmluvy bez zbytočných prieťahov ako aj súčinnosťou pri dohadovaní konkrétnych dátumov a časov osobných stretnutí potrebných pre plnenie predmetu Zmluvy.

## 10. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ povinný vykonávať poskytované služby riadne a včas, v súlade s touto Zmluvou a v zmysle platných predpisov.
2. Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto Zmluvy riadiť sa pokynmi Objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto Zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť Objednávateľa na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov. Kontrolnú činnosť, ktorá je súčasťou poskytovania služieb v zmysle tejto Zmluvy, vykonáva Poskytovateľ nezávisle.
3. Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od Objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto Zmluvy, inak vždy na požiadanie Objednávateľa, je povinný ich odovzdať Objednávateľovi.
4. Objednávateľ môže žiadať od Poskytovateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak Poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto Zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej Objednávateľom.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú Objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení Poskytovateľa poskytnutých podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne z dôvodu, že Objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy
6. V prípade, ak Objednávateľ poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, Poskytovateľ je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.
7. Bezpečnostný technik a požiarny technik Poskytovateľa je oprávnený u Objednávateľa, u ktorého vykonáva odbornú činnosť, uložiť príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenie na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov, ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie zamestnanca; uložené opatrenie, o ktorom autorizovaný bezpečnostný technik bezodkladne informuje štatutárny orgán Objednávateľa, platí až do jeho zrušenia alebo zmeny štatutárnym orgánom Objednávateľa.

## 11. PLNENIE V OMEŠKANÍ

1. V prípade, že Objednávateľ je v omeškaní so zaplatením Odplaty po dobu dlhšiu ako **30 dní**, má Poskytovateľ právo nepokračovať v činnosti podľa predmetu tejto Zmluvy. Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť tým nie je dotknutá.

## 12. DORUČOVANIE

1. Písomnosti sa považujú za doručené:
  - a. dňom ich reálneho prevzatia druhou zmluvnou stranou
  - b. dňom odmietnutia ich prevzatia druhou zmluvnou stranou

- c. v prípade neprevzatia písomností uložených na pošte, 3. dňom ich uloženia na pošte
  - d. dňom ich doručenia na emailovú adresu uvedenú v čl. 1.
2. Poskytovateľ je oprávnený poslať Objednávateľovi faktúru v elektronickej podobe na emailovú adresu Objednávateľa uvedenú v čl. 1 Zmluvy. V takomto prípade sa faktúra považuje za doručенú dňom jej doručenia na emailovú adresu Objednávateľa. V prípade nedoručenia elektronickej faktúry sa Objednávateľ zaväzuje bezodkladne o tejto skutočnosti informovať Poskytovateľa prostredníctvom e-mailovej adresy: ekonom@btspo.sk. Objednávateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o akýchkoľvek zmenách, majúcich vplyv na zasielanie elektronickej faktúr, najmä zmenu e-mailu na zasielanie elektronickej faktúr. Objednávateľ potvrdzuje, že má výlučný prístup k e-mailu na zasielanie elektronickej faktúr, Poskytovateľ nezodpovedá za akýkoľvek únik informácií z e-mailu Objednávateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za poškodenie alebo neúplnosť údajov spôsobené poruchou počas doručovania prostredníctvom siete internet. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia Objednávateľa do siete internet, alebo vzniknuté z dôvodu akejkoľvek nemožnosti Objednávateľa pripojiť sa /získať prístup do siete internet.

### 13. MLČANLIVOSŤ

1. Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto Zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „Dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám prevádzkovej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou Dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto Zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva Dotknutej zmluvnej strany alebo ich Dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka.
2. Pri plnení činnosti podľa tejto Zmluvy sú obe zmluvné strany povinné postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne sú povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi.

### 14. OSOBNÉ ÚDAJE

1. Zmluvné strany sa v prípade, ak sa na nich táto zákonná povinnosť vzťahuje, zaväzujú uzatvoriť samostatnú zmluvu v zmysle § 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorou budú upravené vzájomné vzťahy pri spracúvaní osobných údajov, s ktorými príde Poskytovateľ do styku pri poskytovaní služieb, ktoré tvoria predmet tejto Zmluvy.

### 15. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na **dobu neurčitú**.
2. Zmluvu je možné ukončiť:
  - a. Dohodou zmluvných strán
  - b. Písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu, s **dvojmesačnou výpoveďnou lehotou**, pričom výpoveďná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane
  - c. Písomným odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto Zmluvy alebo v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy, ktoré nebolo napravené v primeranej lehote písomne určenej neporušujúcou zmluvnou stranou; odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
3. Zmluva automaticky zaniká
  - a. Zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
  - b. Zánikom povolenia Poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy.
4. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje:
  - a. neposkytnutie dostatočnej súčinnosti Objednávateľom, a to ani po písomnom upozornení zo strany Poskytovateľa,
  - b. omeškanie Objednávateľa so zaplatením Odplaty v trvaní najmenej **60 dní**
5. Pri ukončení zmluvného vzťahu má Poskytovateľ právo na pomernú časť odplaty zodpovedajúcej činnosti, ktorú vykonal do posledného dňa platnosti Zmluvy. Odplata za posledné fakturačné obdobie bude vyfakturovaná a uhradená štandardným spôsobom, v zmysle tejto Zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

6. Objednávateľ svojim podpisom zároveň splnomocňuje Poskytovateľa v rozsahu tejto Zmluvy na zastupovanie pri výkone činností BTS, TPO, CO a preventivára POO. Poskytovateľ toto splnomocnenie prijíma.

## 16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania poslednou zo zmluvných strán a účinnosť.
2. Táto Zmluva nadobúda účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom. Odkladacou podmienkou pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy je tiež doručenie jedného rovnopisu, podpísaného všetkými zmluvnými stranami, Poskytovateľovi, ak je poslednou podpisujúcou stranou Objednávateľ. V prípade pochybností, je splnenie odkladacej podmienky podľa predchádzajúcej vety povinný preukazovať Objednávateľ.
3. V prípade, ak je Zmluva povinne zverejňovanou zmluvou, Objednávateľ sa zaväzuje platnú Zmluvu zverejniť v zmysle príslušných právnych noriem a bez zbytočného odkladu. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje zabezpečiť jej zverejnenie v zmysle príslušných právnych noriem po celú dobu účinnosti Zmluvy. Zverejnenie Zmluvy je Objednávateľ povinný Poskytovateľovi na požiadanie potvrdiť.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 – Rozsah služieb a Príloha č. 2 – Cenník. Podpisom Zmluvy zmluvné strany potvrdzujú, že sa oboznámili a súhlasia so všetkými súčasťami Zmluvy.
5. Zmeny a doplnky k tejto Zmluve je možné vykonať iba po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomných a očíslovaných dodatkov.
6. Táto Zmluva predstavuje jedinú a úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami o predmete Zmluvy, ruší a nahrádza všetky predchádzajúce a súčasné dohody, návrhy alebo prehlásenia, písomné či ústne, týkajúce sa predmetu tejto Zmluvy.
7. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch. 1 rovnopis obdrží Objednávateľ a 1 rovnopis obdrží Poskytovateľ.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam Zmluvy porozumeli, čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto Zmluve.

V: Ľubovci, dňa: 7. 11. 2019

V: Prešove, dňa: 04.11.2019

## Príloha č. 1 - Rozsah služieb

1.	<b>ČASOVÝ ROZSAH</b>	8 hodín / mes.
1.1.	Služby podľa predmetu tejto Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje vykonávať v rozsahu max.:	
	Poskytovateľ poskytuje služby podľa predmetu Zmluvy podľa aktuálnej potreby Objednávateľa, najviac však v rozsahu podľa predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude potrebné vykonať služby nad tento časový rozsah (napríklad na základe osobitnej požiadavky Objednávateľa alebo v prípade, ak bude pre riadny výkon činnosti podľa Zmluvy potrebné prekročiť dohodnutý časový rozsah), bude si Poskytovateľ za každú začatú hodinu účtovať hodinovú sadzbu za mimoriadny výkon činnosti.	
1.2.	Výkon služieb nad dohodnutý časový alebo vecný rozsah sa považuje za mimoriadny výkon činnosti.	
2.	<b>Rozsah služieb BTS</b>	
2.1.	<b>Kontroly BOZP – Preventívne prehliadky BOZP</b>	
	Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať u Objednávateľa preventívnu prehliadku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) v objektoch a priestoroch podľa čl. 4 Zmluvy a o výsledku spracovať písomnú správu (protokol). Kontroly BOZP Poskytovateľ vykonáva v rozsahu a vo frekvencii v zmysle platných právnych noriem. Ku dňu podpisu zmluvy je táto frekvencia:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 x za 12 mesiacov v objektoch a v priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta, v ktorých nie je zamestnanec pravidelne viazaný a kde sa zdržiava len občas v niekoľkodňových intervaloch, obvykle len na účely kontroly, údržby alebo opravy,</li> <li>– 1 x za 6 mesiacov v objektoch a v priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť,</li> <li>– 1 x za 3 mesiace v ostatných objektoch alebo v priestoroch.</li> </ul>	
2.2.	<b>Školenia v oblasti BOZP</b>	
	Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa bude vykonávať školenia, odbornú prípravu a prípadne aj overenia vedomostí zamestnancov Objednávateľa v rozsahu a vo frekvencii v zmysle platných právnych noriem, a to pri každej písomne ohlásenej zmene.	
	<u>Oboznamovanie zamestnanca a vedúceho zamestnanca (§ 7 ods. 3 zákona o BOZP)</u>	
	<p>a. <b>Vstupné školenie</b> pri prijatí do zamestnania Objednávateľa, preložení na iné pracovisko, zaradení alebo prevedení na inú prácu, zavedení novej technológie, nového pracovného postupu alebo nového pracovného prostriedku - na základe písomnej požiadavky.</p> <p>Nástup každého nového zamestnanca spolu s požiadavkou o vykonanie vstupného školenia oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi písomne (e-mailom) min. 2 pracovné dni pred nástupom zamestnanca Objednávateľa.</p>	
	<u>Opakované oboznamovanie zamestnanca a vedúceho zamestnanca (§ 7 ods. 5 zákona o BOZP.).</u>	
	b. <b>Periodické školenie všetkých zamestnancov</b> najmenej raz za dva roky, ak právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci neustanovujú kratší čas.	
2.3.	<b>Kontroly zo strany dozorných orgánov</b>	
	Poskytovateľ sa na základe písomného upozornenia Objednávateľa zaväzuje zúčastňovať sa vykonávania štátneho dohľadu a poskytovať Objednávateľovi odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy. Ohlásenú kontrolu oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi písomne (e-mailom) min. 5 pracovných dní vopred alebo bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o výkone kontroly dozvedel.	
2.4.	<b>Evidencia a registrácia pracovných úrazov</b>	
	Poskytovateľ sa zaväzuje zúčastňovať sa na vyšetrovaní príčin vzniku pracovných úrazov, vrátane ich evidencie a registrácie. Pracovný úraz oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o jeho vzniku dozvedel.	
2.5.	<b>Poradenstvo v oblasti BOZP</b>	
	Poskytovateľ sa zaväzuje metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku BOZP. Poskytovateľ vypracováva odporúčania týkajúce sa plnenia povinností na	

- úseku BOZP. Poradenstvo sa poskytuje na základe aktuálnej potreby a/alebo požiadavky Objednávateľa, pričom čas strávený poskytovaním poradenstva (ústneho aj písomného) sa považuje za výkon činnosti v zmysle Zmluvy.
- 2.6. **Vypracovanie a aktualizácie Dokumentácie BOZP**  
Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade potreby vypracovať a aktualizovať dokumentáciu BOZP. Rozsah a obsah dokumentácie BOZP je upravený v osobitných predpisoch. Poskytovateľ dokumentáciu vypracováva s ohľadom na konkrétne podmienky a zákonné povinnosti Objednávateľa. Poskytovateľ vypracuje Dokumentáciu BOZP do 6 mesiacov odo dňa dodania kompletných vyžiadaných podkladov, ktoré sú pre jej vypracovanie potrebné.
3. **Rozsah služieb TPO**
- 3.1. **Kontroly PO – Preventívne protipožiarne prehliadky**  
Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať u Objednávateľa preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a priestoroch podľa čl. 4 Zmluvy, vrátane zápisu do požiarnej knihy. Kontroly PO Poskytovateľ vykonáva v rozsahu a vo frekvencii v zmysle platných právnych noriem. Ku dňu podpisu zmluvy je táto frekvencia:
- 1 x za 12 mesiacov v objektoch a v priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta, v ktorých nie je zamestnanec pravidelne viazaný a kde sa zdržiava len občas v niekoľkodňových intervaloch, obvykle len na účely kontroly, údržby alebo opravy,
  - 1 x za 6 mesiacov v objektoch a v priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť,
  - 1 x za 3 mesiace v ostatných objektoch alebo v priestoroch.
- 3.2. **Školenia v oblasti PO**  
Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa bude vykonávať školenia o ochrane pred požiarimi, v rozsahu a vo frekvencii v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. v platnom znení, a to pri každej písomne ohlásenej zmene. Ku dňu podpisu zmluvy je táto frekvencia:
- Školenia o ochrane pred požiarimi (§ 20 - § 22 vyhlášky)
- a. **Vstupné školenie** pri prijatí do zamestnania Objednávateľa.  
Nástup každého nového zamestnanca spolu s požiadavkou o vykonanie vstupného školenia oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi písomne (e-mailom) min. 2 pracovné dni pred nástupom zamestnanca Objednávateľa.
  - b. **Periodické školenie zamestnancov** minimálne 1 x za 24 mesiacov
- Odborná príprava protipožiarnych hliadok (§ 23 vyhlášky)
- c. **Odborná príprava členov protipožiarnych hliadok** najmenej 1 x za 12 mesiacov.
- 3.3. **Kontroly zo strany dozorných orgánov**  
Poskytovateľ sa na základe písomného upozornenia Objednávateľa zaväzuje zúčastňovať sa vykonávania štátneho dohľadu a poskytovať Objednávateľovi odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy (hasiči). Ohlásenú kontrolu oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi písomne (e-mailom) min. 5 pracovných dní vopred alebo bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o výkone kontroly dozvedel.
- 3.4. **Požiarne poplachy**  
Poskytovateľ sa zaväzuje organizovať a vyhodnocovať požiarne poplachy.
- 3.5. **Poradenstvo v oblasti PO**  
Poskytovateľ sa zaväzuje určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, určovať počet členov protipožiarnych hliadok, určovať požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní Stavby a pri zmene užívania Stavby. Poskytovateľ Objednávateľovi poskytuje odporúčania týkajúce sa plnenia povinností na úseku PO. Poradenstvo sa poskytuje na základe aktuálnej potreby a/alebo požiadavky Objednávateľa, pričom čas strávený poskytovaním poradenstva (ústneho aj písomného) sa považuje za výkon činnosti v zmysle Zmluvy.
- 3.6. **Vypracovanie a aktualizácie Dokumentácie PO**  
Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade potreby vypracovať, viesť a udržiavať dokumentáciu PO v súlade so skutočným stavom. Rozsah a obsah dokumentácie PO je upravený v osobitných predpisoch.

Poskytovateľ dokumentáciu vypracováva s ohľadom na konkrétne podmienky a zákonné povinnosti Objednávateľa. Poskytovateľ vypracuje Dokumentáciu PO do 6 mesiacov odo dňa dodania kompletných vyžiadanych podkladov, ktoré sú pre jej vypracovanie potrebné.

3.7. **Kontroly protipožiarnej techniky**

Poskytovateľ sa zaväzuje na základe osobitnej objednávky zabezpečovať odborné prehliadky protipožiarnej techniky v zmysle platnej legislatívy.

3.8. **Činnosť preventivára požiarnej ochrany obce**

Obec zabezpečuje prostredníctvom preventivára požiarnej ochrany podľa § 15 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov plnenie najmä týchto povinností :

- organizovanie a vyhodnocovanie preventívnych protipožiarnych kontrol v obci,
- školenie kontrolných skupín obce,
- vypracovanie dokumentácie ochrany pred požiarimi obce, okrem dokumentácie hasičskej jednotky,
- vykonávanie preventívno-výchovnej činnosti v obci.

§ 9 ods. 6 písm. a) až d) zákona č. 314/2001 Z. z.

4. **Rozsah služieb CO**

4.1. **Dokumentácia CO**

Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade potreby vypracovať dokumentáciu CO v rozsahu

- Karta civilnej ochrany obyvateľstva,
- Plán ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,
- Plán ukrytia, evakuácie, prípravy na civilnú ochranu,
- Plán materiálno-technického zabezpečenia.

Poskytovateľ vypracuje Dokumentáciu CO do 6 mesiacov odo dňa dodania kompletných vyžiadanych podkladov, ktoré sú pre jej vypracovanie potrebné.

4.2. **Školenia**

Poskytovateľ sa zaväzuje na základe písomnej požiadavky Objednávateľa zabezpečovať školenia zamestnancov Objednávateľa o CO v rozsahu zákona o CO.

4.3. **Kontroly zo strany dozorných orgánov**

Poskytovateľ sa na základe písomnej požiadavky Objednávateľa zúčastňuje na kontrolách štátnych orgánov týkajúcich sa CO. Ohlásenú kontrolu oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi písomne (e-mailom) min. 5 pracovných dní vopred alebo bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o výkone kontroly dozvedel.

4.4. **Poradenstvo v oblasti CO**

Poskytovateľ sa na základe požiadavky zaväzuje poskytovať Objednávateľovi konzultačnú a poradenskú činnosť v oblasti CO. Poradenstvo sa poskytuje na základe aktuálnej potreby a/alebo požiadavky Objednávateľa, pričom čas strávený poskytovaním poradenstva (ústneho aj písomného) sa považuje za výkon činnosti v zmysle Zmluvy.

4.5. Činnosť v oblasti CO je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi poskytnúť v rozsahu 1 x za 12 mesiacov.

## Príloha č. 2 - Cenník

1.	<b>Paušálna mesačná odmena</b> Cena za výkon služieb v rozsahu v zmysle Zmluvy Fakturácia	75,00 EUR / mes. štvrtročná
2.	<b>Cestovné náklady</b>	
2.1.	Riadne cestovné náklady v rámci mesta Prešov	0,35 EUR / km
2.2.	Riadne cestovné náklady mimo mesta Prešov	0,35 EUR / km
2.3.	Mimoriadne cestovné náklady Za mimoriadne cestovné náklady sa považujú náklady, ktoré vzniknú poskytovaním služieb nad rámec Zmluvou dohodnutého rozsahu (napr. na základe osobitnej požiadavky Objednávateľa)	0,35 EUR / km
3.	<b>Mimoriadny výkon činnosti</b> Hodinová sadzba V prípade požiadavky Objednávateľa na výkon činnosti nad rámec dohodnutého časového rozsahu bude Poskytovateľ účtovať hodinovú sadzbu za každú začatú hodinu.	15,00 EUR / hod.
4.	<b>Dychové skúšky na alkohol</b>	
4.1.	Cena za meranie v čase pravidelnej kontroly	2,00 EUR / os.
4.2.	Cena za meranie mimo času pravidelnej kontroly Dychové skúšky na alkohol, ktoré budú na základe požiadavky Objednávateľa vykonávané mimo času pravidelnej kontroly v priestoroch Objednávateľa budú spoplatnené nasledujúco: Poskytovateľ si bude účtovať Cenu za meranie + cenu za Mimoriadny výkon činnosti (okrem školení) + Mimoriadne cestovné náklady	2,00 EUR / os.

K cenám bude pripočítaná platná sadzba DPH

V: ~~Lubovec~~ dňa:

7. 11. 2019