

**Obec ĽUBOVEC**

**Organizačný poriadok  
Obecného úradu ĽUBOVEC**

**Aktualizácia: 27.10.2011**

**Bc. Jozefína Štofánová  
Starostka obce**

# Organizačný poriadok

## Obecného úradu ĽUBOVEC

### Článok 1

Obecný úrad v Ľubovci je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

#### **Obecný úrad najmä:**

- zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce
- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií
- vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní
- vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu

### Článok 2

Okrem zabezpečovania úloh obecnej samosprávy, obecný úrad plní aj niektoré prenesené úlohy miestnej štátnej správy. Sú to úlohy a kompetencie dané konkrétnymi zákonmi SR, ktoré je potrebné plniť na území obce v týchto oblastiach:

- financie a správa majetku
- rozvoj podnikania, ochrana spotrebiteľa
- doprava, cestné hospodárstvo, miestne komunikácie
- regionálny rozvoj
- pozemkové a lesné hospodárstvo, kataster
- stavebný úrad
- životné prostredie
- verejné obstarávanie
- školstvo, mládež, telesná kultúra
- kultúra
- sociálna politika
- ochrana pred požiarmi
- civilná ochrana a krízové riadenie
- obrana štátu
- sťažnosti a kontrola v obci

### Článok 3

Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

### Článok 4

Organizačný poriadok obecného úradu vymedzuje jeho vnútornú organizáciu, zodpovednosť a rámcové pracovné náplne jednotlivých organizačných útvarov a zamestnancov tak, aby obecný úrad mohol kvalitne a efektívne zabezpečovať všetky činnosti spojené so životom a rozvojom obce.

### Článok 5

**Na obecnom úrade je dvojstupňové riadenie:**

- 1.) starosta obce
- 2.) odborný zamestnanec

### Článok 6

#### Členenie a úlohy organizačných útvarov obecného úradu

**Obecný úrad sa vnútorne člení na tieto útvary:**

#### **1) Sekretariát, kultúra**

- sekretárske práce
- podateľňa a výpravňa písomností, došlá a odoslaná pošta
- zabezpečovanie a vedenie písomnej agendy, rozhodnutí starostu a obecného zastupiteľstva, príprava rokovaní obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení
- vyhlasovanie v miestnom rozhlase, obecná informačná tabuľa
- overovanie listín a podpisov
- vypracovanie materiálov prenesenej štátnej správy
- kultúra, knižnica, občianske a spoločenské záležitosti
- odpadové hospodárstvo v obci
- údržba komunikácií, verejných priestranstiev, obecných budov
- požiarna ochrana
- správa cintorína, evidencia hrobových miest
- aktivačné práce nezamestnaných

#### **2) Ekonomika, financie, majetok obce**

- účtovníctvo
- fakturácia, finančné operácie
- výkazy a štatistika
- majetok a inventarizácia, evidencia
- finančné operácie medzi obcou a školou
- vymáhanie pohľadávok a nedoplatkov
- hotovostný platobný styk, vedenie pokladne

**3) Evidencia obyvateľstva, dane a poplatky, personálne a mzdové otázky**

- vedenie personálnej a mzdovej agendy
- evidencia a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov
- evidencia obyvateľstva, trvalé pobyty, voličské zoznamy
- evidencia a vybavovanie sociálnych pomoci, opatrovateľské služby
- evidencia podnikateľov, živnostníkov a podnikateľských prevádzok
- zabezpečovanie zákona o ochrane osobných údajov
- evidencia priestupkov a súdnych rozhodnutí.

**4) Stavebný úrad a evidencia nehnuteľnosti**

- činnosť na úseku územného plánu a stavebného poriadku
- spolupráca s katastrom nehnuteľnosti
- evidencia nehnuteľnosti v obci, evidencia domov a stavieb
- činnosť na úseku majetkovo-právnych vzťahov
- ohlasovanie drobných stavieb a stavebných úprav
- vypracovanie programov pre investičné granty

## **Článok 7**

Súčasťou tohto organizačného poriadku je aj organizačná schéma obecného úradu a personálne obsadenie funkcie a zložiek obecného úradu v Ľubovci.

Tento organizačný poriadok Obecného úradu v Ľubovci schválila starostka obce Ľubovec 27.10.2011.

Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Ľubovci dňa 27.10.2011

Bc. Jozefína Štofánová  
starostka obce

# Organizačné schéma Obecného úradu Ľubovec

## **Starosta obce**

- je najvyšším výkonným orgánom obce
- je volený občanmi v priamych voľbách
- Je štatutárnym orgánom obce:**
  - a) v majetkovo-právnych veciach
  - b) pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce.
- je správnym orgánom v administratívno - právnych vzťahoch
- riadi, organizuje a kontroluje činnosť zamestnancov obecného úradu

## **Obecný úrad**

- je výkonným orgánom starostu obce aj obecného zastupiteľstva
- jeho zamestnanci sú zamestnancami obce vykonávajúci prácu vo verejnom záujme
- zabezpečuje administratívne, organizačné a ekonomické veci orgánov obce
- zabezpečuje plnenie úloh podľa zákonov SR, vnútorných predpisov obce a rokovaní orgánov obce.

## **Zamestnanci obecného úradu**

- zamestnanci obecného úradu: p. Cecília Joščáková - samostatná odborná referentka , hl. kontrolór p. Ing. Helena Harausová PhD., upratovačka a správkyňa budov a interiérov p. Mária Prokopová.

## **Obecné zastupiteľstvo**

- je najvyšším zastupiteľským orgánom obce
- pozostáva z 5 poslancov, ktorí sú volení v priamych voľbách občanmi

## **Hlavný kontrolór obce**

- je zamestnancom obce
- vykonáva kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z rozpočtu obce, vedenia účtovníctva
- kontroluje účtovníctvo, pokladničné operácie, nakladanie s majetkom obce
- vypracúva stanoviská k návrhu rozpočtu obce a záverečnému účtu
- zúčastňuje sa na rokovaníach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným

## **Komisie a poradné orgány**

- sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány starostu a OZ
- sú zložené z poslancov a občanov obce